



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

1e blad

PlasBossinade Notarissen

**OPRICHTING
STICHTING HEARING GAMBIA FOUNDATION**

Heden, vierentwintig mei tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Ronald Schultinga, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris te Rotterdam:-----
mevrouw Rosa Maria Baptista, administratief medewerker, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het adres 3083 CZ Rotterdam, Wevershoekstraat 380, geboren te Santa Cruz (Portugal) op twee en twintig september negentienhonderd zes en zestig, te dezen handelend onder de verantwoordelijkheid van mij, notaris, en als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Tom Cornelis van Pelt**, wonende te 3131 NN Vlaardingen, Engelsche Boomgaert 57, geboren te Vlaardingen op twintig oktober negentienhonderd negen en negentig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, houder van een paspoort met nummer NTJBLDBH7; -----
2. mevrouw **Jacqueline Miranda Rolaff**, wonende te 3136 LL Vlaardingen, Holysingel 552, geboren te Vlaardingen op drie en twintig augustus negentienhonderd zes en zestig, gehuwd met de heer Machiel Groeneveld, houder van een identiteitskaart met nummer IL19D4019; -----
3. de heer **Tom Romeijn**, wonende te 3137 JB Vlaardingen, Adenauerlaan 63, geboren te Schiedam op twee en twintig juli negentienhonderd acht en negentig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, houder van een identiteitskaart met nummer IM6DPH8L0; -----
4. mevrouw **Anita Maria Goudriaan**, wonende te 3131 NN Vlaardingen, Engelsche Boomgaert 57, geboren te Vlaardingen op een juni negentienhonderd zeven en zestig, gehuwd met de heer Pieter Bob van Pelt, houder van een paspoort met nummer NP25RPBF1; -----

hierna zowel tezamen als ieder van hen tezamen te noemen: de oprichter. -----

Van de volmachtgeving blijkt uit vier onderhandse akten van volmacht, welke direct na passeren aan deze akte zullen worden gehecht. -----

De comparante, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 -----

Naam en Zetel -----

1. De stichting heet: **Stichting Hearing Gambia Foundation**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Vlaardingen.-----



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

2e blad

Artikel 2 -----

Doel-----

1. Het doel van de stichting is: -----
 - a. dove en slechthorende kinderen in Gambia te het helpen met scholing, voorzieningen om ze naar school te krijgen, het aanschaffen van een schoolbus en een vaste route uitstippelen met oppik punten voor het veilig vervoeren van deze kinderen, de leefomgeving vaardigheden aanleren om beter te kunnen communiceren. Het opzetten van een centraal ----- kantoor/leercentrum/ontmoetingscentrum voor ouders, kinderen en omgeving die te maken hebben met doven en slechthorenden in het algemeen. -----
 - b. in de toekomst een bijdrage te kunnen leveren aan het opzetten of uitbreiden van dovenscholen en het opzetten van scholing voor het leren liplezen. -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. ----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vinden van sponsoren (bedrijven benaderen), donateurs, particuliere giften en de eigen creativiteit om te werven. Acties opzetten door bijvoorbeeld een hardloopwedstrijd te laten sponsoren, verkoop van 2e hands spullen of zelfgemaakte items. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Artikel 3 -----

Vermogen -----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; -----
3. subsidies; -----
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
6. alle andere baten. -----

Artikel 4 -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van vier bestuurder(s).-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

3e blad

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Artikel 5 -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 6 -----

Bestuur: vergaderingen -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie. -----
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. -----



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

4e blad

6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Artikel 7 -----

Bestuur: besluitvorming -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

5e blad

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Artikel 8 -----

Bestuur: defungeren -----

Een bestuurder defungeert door:-----

1. zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
2. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. zijn aftreden; -----
4. ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
5. ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 9 -----

Vertegenwoordiging-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:-----
 - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit; -----
 - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.-----
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen. -----

Artikel 10 -----

Boekjaar en jaarstukken-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

6e blad

deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant dan wel een andere onafhankelijke deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Artikel 11-----

Reglement-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Artikel 12-----

Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

7e blad

gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
5. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----

Artikel 14-----

Rechtskeuze -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

Artikel 15-----

Slotbepalingen -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: -----

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.-----
2. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; -----
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----



DOSSIERNUMMER: 2019EW54173RBA

8e blad

- a. Anita Maria Goudriaan vervult de functie voorzitter; -----
- b. Tom Cornelis van Pelt vervult de functie bestuurslid;-----
- c. Jacqueline Miranda Rolaff vervult de functie penningmeester; en -----
- d. Tom Romeijn vervult de functie secretaris. -----

De comparante is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE, -----

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

